

Политика конфиденциальности Learning Tech Enterprises Limited Liability Company

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ	2
2. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ.....	2
3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	4
4. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ	5
5. ОБНОВЛЕНИЕ ПОЛИТИКИ	6
6. РАЗМЕЩЕНИЕ ПОЛИТИКИ	6
7. КОНТАКТЫ	6
Приложение 1	7
Основные категории обрабатываемых Субъектов персональных данных	7
Приложение 2	10

1. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

- 1.1. Настоящая Политика применима к **Learning Tech Enterprises Limited Liability Company** (далее — «**Компания**») и определяет порядок получения, обработки и защиты любой информации, включающей персональные данные физических лиц (далее — «**Субъект персональных данных**», «**Субъект**»), в понимании применимого законодательства, в связи с:
 - 1.1.1. предпринимательской деятельностью, осуществляемой в соответствии с уставными документами Компании, направленной на удовлетворение потребностей других лиц (далее — «**Услуга**»);
 - 1.1.2. реализацией трудовых правоотношений;
 - 1.1.3. заключением и исполнением договорных обязательств, а также в ходе исполнения любых соглашений и договоров, имеющих отношение к Субъектам персональных данных.
- 1.2. Политика конфиденциальности (далее — «**Политика**») действует в отношении любой информации, включающей персональные данные физических лиц (далее — «**Персональная информация**»).
- 1.3. Физическое лицо, предоставившее свою Персональную информацию Компании в процессе получения Услуги и использующее любые веб-сайты (далее — «**Сайт**»), программы, продукты и/или Интернет-сервисы (далее — «**Сервисы**»), владельцем которых является Компания, или в процессе установления договорных отношений с Компанией является **Пользователем**.
- 1.4. Основные категории обрабатываемых Субъектов персональных данных приведены в Приложении №1.
- 1.5. Действие Политики распространяется на:
 - 1.5.1. персонал Компании (под персоналом Компании понимаются сотрудники, работающие по трудовым договорам, а также партнёры, оказывающие услуги Компании по договорам гражданско-правового характера) (далее — «**Персонал**»);
 - 1.5.2. акционеров Компании;
 - 1.5.3. директоров Компании;
 - 1.5.4. преподавателей, учеников, методологов, родителей учеников, потенциальных Пользователей;
 - 1.5.5. контрагентов Компании, если применимо.

2. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

- 2.1. Цели обработки Персональной информации определяют её содержание и объем.
- 2.2. Компания собирает и использует Персональную информацию для следующих целей:
 - 2.2.1. осуществление законных деловых интересов;
 - 2.2.2. заключение договора с Субъектами на получение Услуг, определённых Уставом Компании;
 - 2.2.3. обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Компании;
 - 2.2.4. соблюдение юридических обязательств;
 - 2.2.5. защита своих законных прав и исполнения судебных и/или административных распоряжений, если необходимо.

2.3. Правовые основания обработки персональных данных

- 2.3.1. Политика разработана с учётом положений законодательства Республики Армения в области обработки Персональной информации, включая Закон Республики Армения «О персональных данных» от 08.10.2022 года (далее — «**Закон о персональных данных**»).

Цели обработки Персональной информации	Права и обязанности Компании и Субъекта персональных данных
---	--

<p>2.3.2. Выполнение договорных обязательств</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оказание платных и бесплатных Услуг Субъектам персональных данных; • осуществление и исполнение прав и обязанностей, в том числе с целью исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; • улучшение качества предоставляемых, а также сопутствующих Услуг; • осуществление связи с Субъектами в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием им Услуг, а также обработки полученных от них заявлений, заявок и иных сообщений. <p>(1) К таким уведомлениям относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информирование о платежах, • маркетинговые и рекламные уведомления (рассылки) о новостях, продуктах и Услугах Компании (сообщения направляются только в случае предоставленного Субъектом согласия на их получение). <p>(2) Субъект, в любой момент и время, на безвозмездной основе, вправе отказаться от получения уведомлений (рассылок) и иной информации, используя специальную процедуру отказа от таких рассылок, если это не влияет на качество оказываемых Услуг.</p>
<p>2.3.3. Исполнение законодательно установленных требований и обязательств</p>	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством; • исполнение судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с исполнительным производством; • выполнение поручения других операторов персональных данных.
<p>2.3.4. Обеспечение законных интересов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление деятельности, предусмотренной уставными документами Компании; • создание новых продуктов и предложений; • сбор, обработка и представление статистических данных и других исследований на основе обезличенных персональных данных; • осуществление рекрутинга (подбора Персонала), в том числе с целью обеспечения кандидатам на замещение вакантных должностей возможности прохождения отбора на замещение соответствующих вакантных должностей, трудоустройства успешно прошедших отбор на замещение соответствующих вакантных должностей; • заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров; • осуществление и выполнение прав и обязанностей, вытекающих из трудовых отношений, в том числе с целью содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении в должностях, обеспечения их личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, выплаты заработной платы и иных, причитающихся работнику, в соответствии с законодательством или договором, выплат, а также осуществления налоговых и социальных отчислений; • осуществление прав и законных интересов как оператора или третьих лиц, в том числе защиты от нарушения авторских прав, мошенничества и иного недобросовестного поведения; • осуществление расчётов с Субъектами персональных данных.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Обработка Персональной информации означает любое действие или группу действий, связанных со сбором, внесением, систематизацией, преобразованием, передачей, хранением, исправлением, закрытием, уничтожением и использованием персональных данных, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без них.

3.1. Сбор информации

- 3.1.1. Сбор Персональной информации осуществляется непосредственно у Субъекта персональных данных. Если предоставление запрашиваемой информации является обязательным в соответствии с законодательными требованиями, Субъекту разъясняются юридические последствия отказа в её предоставлении.
- 3.1.2. Получение Персональной информации у иных лиц возможно только при наличии законных оснований, а также с уведомлением Субъекта.
- 3.1.3. Сбор и обработка Персональной информации, которая не соответствуют изложенным целям, не допускается.
- 3.1.4. В случае, если Субъект не хочет актуализировать Персональную информацию или хочет отказаться от получения информационных рассылок (например, маркетинговых), то он может заполнить форму для отказа от них и направить её на адрес электронной почты .

3.2. Получение согласия Субъекта на обработку Персональной информации

- 3.2.1. Обработка Персональной информации осуществляется согласно положениям действующего законодательства и договора с Субъектом, после получения от него явного и конкретного согласия.
- 3.2.2. Согласие может быть выражено Субъектом в форме совершения конклюдентных действий, например:
 - 3.2.2.1. проставления отметок, заполнения соответствующих полей в формах, бланках;
 - 3.2.2.2. поддержания электронной переписки, в которой говорится об обработке;
 - 3.2.2.3. прохода на офисную территорию Компании после ознакомления с предупреждающими табличками и знаками;
 - 3.2.2.4. иных действий, совершаемых Субъектом, по которым можно судить о его волеизъявлении.

3.3. Описание информации, обрабатываемой на основании согласия

- 3.3.1. В отдельных случаях, предусмотренных законодательными, а также иными применимыми требованиями, согласие оформляется в письменной форме или типовыми формами.
- 3.3.2. В случаях обработки Персональной информации, полученной не от Субъекта напрямую, а от других лиц на основании договора или поручения на обработку, обязанность получения согласия Субъекта возлагается на лицо, от которого получена Персональная информация.
- 3.3.3. Компания, в случае отказа Субъекта от предоставления в необходимом и достаточном объёме его Персональной информации, не сможет осуществить необходимые действия для достижения целей, соответствующих обработке (например, в случае незавершённой процедуры регистрации Субъекта в Сервисе, Услуга по договору ему может быть не оказана, или резюме соискателя на вакансию не будет рассмотрено и т.д.).
- 3.3.4. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку его Персональной информации, направив соответствующий запрос в адрес Компании.

3.4. Условия хранения

3.4.1. Компания при хранении Персональной информации руководствуется Законом о персональных данных и иным применимым законодательством, включая международные соглашения Республики Армения.

3.5. Сроки хранения

3.5.1. Персональная информация хранится столько времени, сколько это необходимо для достижения цели, для которой она была собрана, или для соблюдения законодательных требований или иных нормативных актов, регламентирующих условия её обработки.

3.5.2. Более длительный срок хранения может потребоваться или быть разрешён на основании законодательных требований, а также предусмотрен договорными или пользовательскими соглашениями.

3.6. Условия уничтожения либо обезличивания

3.6.1. Компания по окончании периода хранения Персональной информации, обусловленной целями её обработки, выполняет следующие действия:

3.6.1.1. удаляет избыточную Персональную информацию; или

3.6.1.2. обезличивает её, чтобы она больше не была привязана к Пользователю или Субъекту персональных данных. Такие обезличенные данные могут использоваться в исследовательских, статистических целях или для улучшения качества наших Услуг. При этом Компания вправе использовать её бессрочно без предварительного уведомления.

4. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Компания не проверяет Персональную информацию, предоставляемую ей, за исключением случаев, предусмотренных договорными или пользовательскими соглашениями, а также условиями использования отдельных Сервисов, и не может судить о её достоверности и не обладает достаточной правоспособностью для предоставления Персональной информации.

4.2. Точность Персональной информации, её достаточность и актуальность по отношению к целям обработки, обеспечиваются при необходимости защиты законных интересов Компании. В данном случае при обнаружении неточной или неполной Персональной информации может производиться её уточнение и актуализация.

4.3. Субъект или его законный представитель вправе направить запрос для предоставления/ актуализации сведений об обработке своей Персональной информации, либо их удаление, при этом в запрос не должно быть требования о предоставлении/ изменении данных, относящихся к другим Субъектам. Запрос Субъекта или его представителя должен содержать (как минимум):

4.3.1. номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя;

4.3.2. сведения, подтверждающие участие Субъекта в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки Персональной информации;

4.3.3. подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя.

1. Основные категории обрабатываемых Субъектов персональных данных

1.1. Персональная информация собирается и обрабатывается в целях исполнения договорных обязательств, а также законных интересов Компании.

Категория	Персональная информация
1.2. Акционеры и учредители Компании	Сведения, необходимые для оформления корпоративных, трудовых и гражданско-правовых отношений, в частности документы, содержащие имя, фамилию, фотографию, дату рождения и номер основного документа, удостоверяющего личность.
1.3. Физические лица, состоящие или состоявшие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Компанией, имеющие намерения вступить в такие отношения (например, кандидаты на замещение вакантных должностей)	<p>(1) Сведения, необходимые для оформления трудовых и гражданско-правовых отношений, в частности, но не ограничиваясь: документы, содержащие имя, фамилию, фотографию, дату рождения и номер основного документа, удостоверяющего личность.</p> <p>(2) Компания вправе предпринять дополнительные меры для проверки предоставляемой Субъектом Персональной информации.</p> <p>(3) При оформлении трудовых и гражданско-правовых отношений может собираться Персональная информация о ближайших родственниках и/или рекомендателях.</p>
1.4. Физические лица, указанные в общедоступных и иных источниках, которые получены законным способом и используются при оказании Услуг Компании в качестве источников данных	Персональная информация, указанная в общедоступных и иных источниках, такая как: имя, контактная информация (например: номер телефона и/или email), а также иная информация, необходимая для оказания Услуг (например: адрес, возраст и т.п.)
1.5. Пользователи, в том числе несовершеннолетние	копия документа, удостоверяющего личность, и данные банковского счёта (по запросу); полное имя; адрес электронной почты; номер телефона; ссылки на аккаунт Пользователя в Google; аккаунты на facebook.com, vk.com, ok.ru; аккаунты в мессенджерах: WhatsApp, Viber, Telegram, Skype; открываете ли вы наши электронные письма и переходите ли по ссылкам в них; текущее местоположение; пол; дата рождения; фотографии, видео- и аудиозаписи уроков; уровень английского языка (начальный и в дальнейшем); цель обучения; хобби и интересы; сфера профессиональной деятельности; информация об участии в уроках; записи телефонных звонков. Для несовершеннолетних — в дополнение к информации, перечисленной в текущем пункте: информация о членах семьи Пользователя; информация о школе, в которой учится Пользователь; интересующий его предмет; дополнительные курсы, занятия и т.д. (например, репетиторы)

<p>1.6. потенциальный Пользователь (вы регистрируетесь на интерактивной платформе, но не приобретаете занятия).</p>	<p>полное имя; пол; адрес электронной почты; номер телефона; текущее местоположение; дата рождения; уровень английского языка; цель обучения; хобби и интересы; сфера профессиональной деятельности; открывает ли Пользователь наши электронные письма и переходит ли по ссылкам в них; информация об участии в уроках; язык; адрес (город и область/регион); записи телефонных разговоров</p>
<p>1.7. Пользователь, ответственный за запуск корпоративной программы в компании</p>	<p>полное имя; адрес электронной почты; номер телефона; текущее местоположение; записи телефонных разговоров; переписка</p>
<p>1.8. преподаватель</p>	<p>копия документа, удостоверяющего личность; фотография; пол; дата рождения; фотографии, видео- и аудиозаписи занятий; текущее местоположение; сведения об образовании; сертификаты о сданных экзаменах; резюме; записи телефонных разговоров</p>
<p>1.9. Методолог или другой партнер</p>	<p>копия документа, удостоверяющего личность; текущее местоположение; фотография; пол; дата рождения; записи телефонных разговоров</p>
<p>1.10. родители несовершеннолетних Пользователей</p>	<p>дата рождения; пол; текущее местоположение; записи телефонных разговоров</p>
<p>1.11. Физические лица, обратившиеся в Компанию с запросами, сообщениями, заявлениями, жалобами, предложениями с использованием контактной информации или средств сбора обратной связи</p>	<p>Сведения, подтверждающие автора запроса, в частности, но не ограничиваясь: документы, содержащие имя, фамилию, дату рождения и номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя или личность его представителя.</p> <p>Компания вправе предпринять дополнительные меры для проверки предоставляемой Субъектом Персональной информации.</p>

<p>1.12. Физические лица, участвующие в интервью, опросах, аналитических и маркетинговых исследованиях по тематике деятельности Компании</p>	<p>Персональная информация, необходимая для взаимодействия, такая как: имя, контактная информация (например: номер телефона и/или email).</p>
<p>1.13. Посетители офисов Компании</p>	<p>Персональная информация, необходимая для взаимодействия, такая как: имя, контактная информация (например: номер телефона и/или email).</p>

1. Условия раскрытия информации

1.1. Компетентные органы

- 1.1.1. По запросу, а также в случаях, предусмотренных настоящей Политикой или применимым законодательством, и только в объёме, необходимом исходя из цели раскрытия.
- 1.1.2. Для разрешения любого конфликта или спора, возникающего в отношениях между Субъектами и Компанией.

1.2. Обработчики информации (Партнёры)

- 1.2.1. Компания может получать Персональную информацию от своих Партнёров (далее — «Партнёры») и/или аффилированных лиц, при использовании веб-сайтов, программ, продуктов или Интернет-сервисов. В таких случаях передача Персональной информации осуществляется в соответствии применимым законодательством, и осуществляется на основании специальных договоров между Компанией и каждым из Партнёров.

1.3. Платёжные системы и сервисы

- 1.3.1. Мы передаём и раскрываем персональные данные, включая номер документа, удостоверяющего личность, и/или дату выдачи, копии документов, удостоверяющих личность (например, паспорт), поставщикам услуг по выставлению счетов и осуществлению платёжных операций.
- 1.3.2. Мы передаём и раскрываем Предоставленные данные Поставщикам услуг по выставлению счетов и приёму платежей только в том случае, если они их запрашивают. Если вы не используете Поставщиков услуг по выставлению счетов и приёму платежей на интерактивной платформе, мы не будем делиться с ними Предоставленными данными.
- 1.3.3. Мы не собираем и не храним данные вашей банковской карты. Вы предоставляете эту информацию нашим Поставщикам услуг по выставлению счетов и приёму платежей. То, как они используют предоставленные данные для обработки платежей, регулируется их политикой конфиденциальности.

1.4. Поставщики услуг по хранению данных

Мы храним данные на наших защищённых серверах на территории ЕАЭС. Базы данных могут копироваться в центры обработки данных на территории других государств, обеспечивающих достаточный уровень защиты персональных данных в соответствии с законодательством Республики Армения.

1.5. Рекламные платформы и приложения

Платформы, которые мы используем для рекламы, позволяют нам оптимизировать и демонстрировать рекламные объявления, исходя из данных об использовании интерактивной платформы, т.е. отслеживая данные об использовании и файлы cookie.

1.6. Маркетинговые и аналитические платформы

Мы передаём и раскрываем ваши файлы cookie и данные об использовании в целях веб-аналитики и мобильной аналитики, а также с целью персонализации контента на интерактивной платформе: например, чтобы предлагать вам не все наши Услуги, а только те, которые могут вас заинтересовать.